

NACRT

STATUT

SISAČKE UDRUGE LIKOVNIH
UMJETNIKA «SULIKUM»

S I S A K

Na temelju članka 13. i članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine " br. 74/14) i članka 36. Statuta Skupština Sisačke udruge likovnih umjetnika „SULIKUM“, na svojoj sjednici održanoj _____ godine donijela je

S T A T U T

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem Sisačka udruga likovnih umjetnika „SULIKUM“ (u daljnjem tekstu: Udruga) djeluje, zastupanje Udruge, ciljevi, zadatci te djelatnost kojima se ciljevi ostvaruju, ostvarivanje javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, te prava i obveze i stegovna odgovornost članova Udruge, unutarnje ustrojstvo Udruge, upravljanje Udrugom (tijela, njihov sastav, ovlasti način odlučivanja , uvjeti i način izbora i opoziva , trajanje mandata i odgovornost članova), imovina Udruge, način njenog stjecanja i raspolaganja , prestanak rada Udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, kao i druga pitanja važna za rad Udruge, odnosno opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i uvjerenja u području likovnog izražavanja, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom Sisačka udruga likovnih umjetnika „SULIKUM“. Skraćeni naziv Udruge je SULIKUM.

Sjedište Udruge je na adresi 44000 Sisak, J. J. Strossmayera 19.

Članak 3.

Udruga je udruženje građana u smislu Zakona o udrugama organizirana na dobrovoljnoj osnovi radi promicanja likovne kulture i stvaralaštva.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruga pri nadležnom tijelu Županijskog ureda za opću upravu Sisačko-Moslavačke županije.

Članak 4.

Djelatnost Udruge odvija se na području grada Siska , Sisačko-Moslavačke županije, Republike Hrvatske kao i kroz međunarodne izložbe i likovne kolonije.

Udruga se može učlaniti u saveze udruga kad je to u interesu njezina članstva i nije u suprotnosti sa Zakonom o udrugama.

Članak 5.

Klub zastupa i predstavlja predsjednik.

Odlukom Predsjedništva mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

Članak 6.

Udruga ima svoj znak i pečat.

Znak je stilizirani crtež kista i Starog grada.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm. U sredini pečata je znak Udruge, ispod znaka tekst „SISAK“, a uz rub tekst „SISAČKA UDRUGA LIKOVNIH UMJETNIKA „SULIKUM““.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 7.

Djelatnost Udruge i rad njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Udruge osigurava se javnim karakterom (otvorenosti) sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti i članova putem javnog priopćavanja, časopisima i biltenima te izvještavanjem o realizaciji odobrenih programa rada nadležnih ureda Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije.

U određenim slučajevima, a na temelju odluke Predsjedništva, javnost se može isključiti iz rada organa Udruge za vrijeme diskutiranja o pitanjima na dnevnom redu.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Udruga će javnost izvijestiti putem priopćenja.

Članak 8.

Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvještuje na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela Udruge, odgovorima na njihove upite, putem biltena, zapisnika ili sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi pogodan način.

CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi i zadatci Udruge su pridonositi:

- poticanju, razvitku i promicanju likovne kulture i umjetnosti na teritoriju djelovanja
- poticanju razvitka likovnog dara i vještine svakog člana
- osposobljavanju članova za rad u različitim likovnim tehnikama i usavršavanju u njima.

Svoje ciljeve i zadatke Udruga ostvaruje:

- organiziranjem skupnih i samostalnih izložbi likovnih radova svojih članova i gostiju
- organiziranjem likovnih kolonija
- izdavanjem likovnih kataloga i drugih likovnih publikacija
- organiziranjem predavanja i javnih tribina o likovnim pitanjima
- organiziranjem rada s nadarenom mladeži
- suradnjom s drugim udrugama i institucijama koje se bave likovnom kulturom i umjetnošću
- doniranjem likovnih radova
- vrjednovanjem likovnih radova svojih članova.

Djelatnost Udruge proizlazi iz ciljeva i zadataka i opisana je njima.

Članak 10.

Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadataka i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti Udruge, u skladu sa ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može osnovati trgovačko društvo radi obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti u skladu s posebnim propisima, a o čemu odlučuje Skupština.

ČLANSTVO, ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaki punoljetan građanin Republike Hrvatske koji prihvati ovaj Statut i potpiše pristupnicu.

Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe građani Republike Hrvatske.

Za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu stariju od 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daju pisanu suglasnost za potpisivanje pristupnice.

Članom Udruge postaje se svojevolumnim pristupom, potpisom pristupnice i prijemom po odluci Predsjedništva ili Prosudbenog povjerenstva. Temeljem takve odluke novom članu se izdaje članska iskaznica.

Evidenciju o članstvu u Udruzi vodi tajnik Udruge.

Članak 12.

Udruga vodi registar članova sukladno odluci Predsjedništva elektronički ili na neki drugi prikladan način, a s podacima koji su propisani Zakonom o udrugama - osobno ime (naziv), osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja, datum prestanka članstva.

Za vođenje registra odgovoran je tajnik Udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge su: redovni član, pridruženi član, mlađi član, član štovatelj, član pokrovitelj i počasni član.

Redovnim članom može postati svaki građanin s navršenih 18 godina života koji (uz ispunjen uvjet iz stavka 1. članka 11. Statuta Udruge o Sulikumu kao matičnoj udruzi) se bavi likovnim radom te dostavi na uvid Prosudbenom povjerenstvu svoje radove i dobije suglasnost Prosudbenog povjerenstva za prijam.

Izuzetno, redovnim članom Udruge može postati osoba koja je završila Likovnu akademiju ili drugu likovnu školu toga ranga. Odluku o tome donosi Predsjedništvo Udruge.

Redovni član može imati status aktivnog i pasivnog člana. Odluku o statusu redovnog člana donosi predsjedništvo Udruge na temelju aktivnosti člana u radu Udruge.

Pasivni redovni član nema pravo odlučivanja na skupštini niti pravo na dodjelu pomoći za organiziranje samostalne izložbe.

Član druge likovne udruge može postati pridruženim članom Sulikuma ako mu je druga udruga matična.

Pridruženi član može sudjelovati u aktivnostima Sulikuma bez prava odlučivanja.

Mlađi član je sviaki onaj koji je postao član Udruge, a nema navršenih 18 godina života.

Mlađi član može sudjelovati u aktivnostima Udruge, ali nema pravo odlučivanja.

Član štovatelj može postati svaki građanin Republike Hrvatske koji potpiše pristupnicu.

Član štovatelj može sudjelovati u aktivnostima Udruge, ali nema pravo odlučivanja.

Član pokrovitelj može postati svaki građanin Republike Hrvatske koji potpiše pristupnicu i materijalno pomogne Udruhu ili njezinu aktivnost.

Član pokrovitelj može sudjelovati u aktivnostima Udruge, ali nema pravo odlučivanja.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge.

Počasnog člana imenuje skupština na prijedlog predsjednika ili predsjedništva.

Počasni član potpisuje pristupnicu.

Na javnim mjestima član Udruge obavezan je čuvati, braniti i promicati ugled i interese Udruge.

Članak 14.

U okviru djelatnosti Udruge članovi se slobodno opredjeljuju na osnovu vlastite želje i interesa za sadržaj, forme i oblike bavljenja likovnim pitanjima i izražavanjem.

Članak 15.

Prava člana Udruge su :

- sudjelovati u radu Udruge,
 - biti izvještavan o aktivnostima Udruge,
- a prava redovnog člana još:
- birati i biti biran u tijela Udruge
 - prema mogućnostima Udruge dobiti od nje pomoć za samostalnu izložbu.

Članak 16.

Član Udruge je obavezan pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, te djelovati sukladno usvojenim ciljevima i programima Udruge, izvršavajući preuzete obveze.

Član Udruge obavezan je redovito plaćati članarinu.

Iznos članarine utvrđuje Predsjedništvo.

Članarina se može platiti i unaprijed, a najkasnije krajem godine.

U slučaju nepodmirenja obveze plaćanja članarine za period duži od 2 godine, Predsjedništvo odlučuje o brisanju iz članstva ili izriče suspenziju koja traje do podmirenja narečene obveze.

Za vrijeme trajanja suspenzije, član Udruge nema pravo sudjelovati u aktivnostima Udruge.

Članak 17.

Članarinu ne plaćaju počasni član i član pokrovitelj.

Članovima koji plaćaju članarinu, a umirovljenici su, članarina se može smanjiti na ½ iznosa.

Članak 18.

Članstvo u Udruhu prestaje :

- istupanjem iz članstva,
- mjerom isključenja u stegovnom postupku koji provede Predsjedništvo,
- smrću člana.

Članak 19.

Stegovni postupak protiv člana vodi Predsjedništvo na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu bilo kojeg člana Udruge.

Isključit će se iz članstva član:

- koji odbije provesti odluku organa Udruge
- koji svojim djelom ili propustom načini štetu Udruzi ili drugom članu Udruge ili im povrijedi ugled.

Protiv odluke Predsjedništva o isključenju, član može uložiti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana uručenja odluke.

Skupština je dužna razmotriti žalbu na prvom sastanku.

Odluka Skupštine je konačna.

USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UDRUGAOM

Članak 20.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Prosudbeno povjerenstvo

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 21..

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge na način da svaki član Udruge ima pravo na jedan glas u Skupštini.

Sjednice Skupštine mogu biti : redovne, izborne, izvanredne i svečane.

Redovnu sjednicu Skupština održava svake godine, a izbornu svake četvrte.

Članak 22.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune.
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- donosi Poslovnik Skupštine.
- utvrđuje i usvaja program rada, financijski plan i zaključni račun,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge,
- na prijedlog predsjednika Udruge bira i razrješava dopredsjednika ,
- bira i razrješava članove Predsjedništva i članove Nadzornog odbora
- obavlja druge izbore i imenovanja, te donosi odluke o razrješenju u skladu s ovim Statutom,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja ,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge,
- donosi poslovnik o radu Skupštine

- odlučuje o poslovima upravljanja objektima i opremom s kojima Udruga raspolaže, te koje ima na korištenju i upravljanju,
- odlučuje o sistematizaciji i angažmanu potrebnih kadrova za provođenje utvrđenih planova Udruge,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu svojih organa i radnih tijela za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- donosi konačnu odluku o prestanku članstva u Udruzi,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno ili kada za pojedino mjesto u tijelima i organima Udruge kandidira više kandidata.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Udruge s pravom glasa.

U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova), daljnji tijek sjednice Skupštine odgođa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina ($1/3$) svih članova Udruge s pravom glasa, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Ako i nakon čekanja od trideset (30) minuta, sjednici Skupštine ne prisustvuje najmanje trećina ($1/3$) članova skupštine, ista se odgađa za osam (8) dana.

Članak 24.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: predsjednik). U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštini predsjedava dopredsjednik ili najstariji član Udruge, te rukovodi njenim radom.

Članak 25.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge ili u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Udruge:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu, a najmanje jednom godišnje,
- na zahtjev Predsjedništva,
- na zahtjev najmanje jedne četvrtine ($1/4$) članova,
- na zahtjev Nadzornog odbora.

U slučaju kada je predsjedniku Udruge kao ovlaštenom sazivaču Skupštine istekao mandat, istu saziva Nadzorni odbor Udruge.

Članak 26.

Poziv za sazivanje Skupštine, s prijedlogom dnevnog reda i materijala, dostavlja se ili daje na uvid članovima Udruge najmanje osam (8) dana prije sazivanja Skupštine.

U posebnim okolnostima, predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petanest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova Skupštine.

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u skladu s čl. 25. Statuta, u roku od 15 dana od uredno dostavljenog zahtjeva, Skupštinu će sazvati predlagač s tim da odluka o sazivanju mora sadržavati dan, mjesto i dnevni red održavanja Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 27.

Predsjedništvo Udruge je izvršno i upravno tijelo Udruge, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

Članovi Predsjedništva imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članove Predsjedništva bira Skupština na razdoblje od četiri (4) godine.

Kandidate za članove Predsjedništva može predložiti svaki član Skupštine.

Skupština pored predsjednika i dopredsjednika Udruge bira tri (3) preostala člana Predsjedništva.

Za članove Predsjedništva izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova članova Skupštine. U slučaju jednakog broja glasova za kandidate koji su na prelomnoj granici, za iste se ponavlja glasovanje.

Predsjedništvo ima 5 (pet) članova uključujući Predsjednika i dopredsjednika.

Prigodom izbora članova Predsjedništva, Skupština se brine o odgovarajućoj stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova koji su pred njih postavljeni ovim Statutom i programskom orijentacijom koja proizlazi iz osnovne djelatnosti Udruge.

Članak 28.

Sjednice Predsjedništva održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (tri) mjeseca, a saziva ih predsjednik Udruge. U slučaju potrebe, sjednice Predsjedništva se mogu održavati i češće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge, sjednicu Predsjedništva saziva dopredsjednik ili član Predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Sjednica Predsjedništva može biti sazvana i ako to zatraži najmanje jedna trećina

(1/3) članova Predsjedništva, a predsjednik je obvezan istu sazvati u roku od pet (5) dana, a koja se treba održati u daljnjem roku od deset (10) dana. Ukoliko predsjednik ne bude poštivao navedene rokove, predlagatelji mogu sami sazvati Predsjedništvo.

Poziv za sjednicu Predsjedništva s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

U izuzetnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku.

Sjednica Predsjedništva se može održati i putem videolinka ili telefonski.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Predsjedništva elektronskom poštom.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Predsjedništva.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju najmanje tri (3) člana.

Predsjedništvo odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedništvo donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Predsjedništvo iz svojih redova bira tajnika i blagajnika.

Članak 29.

Predsjedništvo

- utvrđuje prijedlog Statuta i općih akata Udruge,
- imenuje i razriješava tajnika i blagajnika Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- donosi pojedinačne akte Udruge kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i izvršavanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- donosi odluku o davanju ovlaštenja za zastupanje,
- predlaže godišnji program, financijski plan, te završni račun Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima
- određuje osobu ili organizaciju radi obavljanja stručnih i tehničkih poslova u Udrugau,
- prati i koordinira rad sekcija i interesnih grupa,
- predlaže članove Udruge za dodjelu medalja, plaketa, nagrada i drugih priznanja,
- donosi odluke o visini članarine za tekuću godinu, isplati novčanih nagrada članovima Udruge te ostalih naknada za rad u Udrugi,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, te poslove i nadležnosti koje mu povjeri Skupština Udruge.

Članak 30.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini.

Skupština može opozvati pojedinog člana Predsjedništva ili cijelo Predsjedništvo, na prijedlog predsjednika Udruge, prije isteka mandata, ako ne obavlja povjerena im zaduženja, ako svojim radom povrijedi ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština.

Predsjedništvo ili član Predsjedništva opoziva se po postupku kojim je i izabran. Mandat novoizabranog člana Predsjedništva traje do kraja mandata Predsjedništva.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Predsjedništva s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

U slučaju iz prethodnog stavka, naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata Predsjednika Udruge.

Članak 31.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Predsjedništvo osniva stalna i povremena povjerenstva, kao stručna i pomoćna tijela u svom radu.

Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela, Predsjedništvo određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 32.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba, čiju kandidaturu istakne najmanje pet (5) članova Skupštine Udruge ili Predsjedništvo na odlasku.

Predsjednik Udruge se bira tajnim ili javnim glasovanjem, a na temelju predložene liste kandidata.

Predsjednik Udruge je po svom položaju Predsjednik Predsjedništva.

Mandat predsjedniku traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat i prije isteka roka na koji je izabran, osobnim zahtjevom ili izglasavanjem nepovjerenja.

Članak 33.

Predsjednik :

- rukovodi radom Udruge, te zastupa i predstavlja Udruga,
- zastupa i predstavlja Udruga u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima,
- usklađuje rad Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge te vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- brine oko osiguravanja uvjeta za odvijanje likovnih aktivnosti Udruge
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge s pravom samostalnog odlučivanja o nabavkama do 5.000,00 kuna
- potpisuje poslovne dokumente, sporazume, ugovore i naloge glede realizacije programa rada Udruge,
- skrbi o nabavci potrebnih sredstava kroz donacije i dotacije.

Članak 34.

DOPREDSJEDNIK

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge, iz redova članova Skupštine, na vrijeme od četiri (4) godine.

Mandat dopredsjednika Udruge može se ponoviti.

Dopredsjednik Udruge je ujedno i zamjenik predsjednika Skupštine i Predsjedništva.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini, predsjedniku i Predsjedništvu.

Dopredsjednik obnaša sve dužnosti predsjednika, ali po ovlaštenju istog ili po odluci Predsjedništva.

TAJNIK UDRUGE

Članak 35.

Tajnika Udruge bira Predsjedništvo iz svog sastava na prijedlog predsjednika Udruge.

Tajnik Udruge bira se na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 36.

Tajnik :

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- brine o izvršenju zaključaka Skupštine i Predsjedništva,
- vodi brigu o realizaciji programa rada Udruge i financijskog plana Udruge,
- vodi brigu o svim administrativnim poslovima Udruge,
- koordinira rad tijela Skupštine, povremenih i stalnih povjerenstava,
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruge,
- brine o organizaciji likovnih kolonija i izložaba,
- odgovoran je za informiranje javnih medija o djelatnosti Udruge,
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Predsjedništva.

BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 37.

Blagajnika bira Predsjedništvo iz svog sastava.

Blagajnik se bira na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 38.

Blagajnik :

- provodi odluke Skupštine i Predsjedništva po pitanjima financijskog rada Udruge,
- vodi evidencije uplaćene članarine članova sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- sastavlja periodična i godišnja financijska izvješća,
- vodi blagajnu Udruge sukladno zakonskim propisima.

Blagajnik je za svoj rad odgovoran Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor obavlja kontrolu financijskog poslovanja Udruge, odobrava prijedlog godišnjih financijskih izvješća i godišnjeg novčanog proračun i nadzire namjensko trošenje sredstava Udruge, a sukladno odlukama Predsjedništva.

Nadzor nad radom, odnosno poslovanjem Udruge obavlja Nadzorni odbor.

Članak 40.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova svojih članova, a sastoji se od tri člana koji nisu zastupljeni u ostalim tijelima i komisijama Udruge. Sjednice se održavaju prema potrebi, a odluke se donose većinom glasova svih članova odbora.

Članovi Nadzornog odbora, na svojoj prvoj sjednici, biraju iz svojih redova predsjednika, a mandat članova traje četiri godine.

O svojoj odluci iz prethodnog stavka obavještaavaju Predsjedništvo Udruge.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, Predsjednik Udruge, najmanje tri (3) člana Predsjedništva ili najmanje trećina (1/3) članova Skupštine Udruge.

Članak 41.

Nadzorni odbor :

- kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge,
- kontrolira izvršenje zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge,
- kontrolira poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata,
- kontrolira ostvarivanje utvrđene financijske politike i plana,
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu.

Članak 42.

O zapažanjima i nepravilnostima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nepravilnost nastala.

O nepravilnostima koje uoči, Nadzorni odbor izvješćuje Predsjedništvo i predlaže mjere radi njihova ispravljanja.

O uočenim nepravilnostima raspravlja Predsjedništvo na svojoj prvoj sjednici.

Članak 43.

Tijela Udruge i povjerenstva obvezatni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati uvjete rada. Zadaće, način rada i djelovanja Nadzornog odbora utvrđuje se pobliže Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

PROSUDBENO POVJERENSTVO

Članak 44.

Prosudbeno povjerenstvo je radno tijelo Predsjedništva.

Članove Prosudbenog povjerenstva bira Predsjedništvo iz redova članova Skupštine, a koji nisu u ostalim tijelima Udruge.

Prosudbeno povjerenstvo ima tri člana, a članovi povjerenstva biraju predsjedavajućeg između svojih članova. Mandat članova traje četiri godine.

Članak 45.

Prosudbeno povjerenstvo je tijelo koje vodi postupak prijma novih članova.

Članak 46.

Prosudbeno povjerenstvo održava sjednice prema potrebi, a vodi postupak razgovora s kandidatom za člana i pregleda njegovih likovnih radova.

Prijedlog odluke Prosudbeno povjerenstvo dostavlja na odluku Predsjedništvu.

Na prijedlog odluke Prosudbenog povjerenstva kandidat za člana može izjaviti prigovor u roku od petnaest (15) dana, a podnosi se Predsjedništvu Udruge. Odluka Predsjedništva je konačna.

IMOVINA UDRUGE I NOVČANO – METRIJALNO POSLOVANJE

Članak 47.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretnine, vrijednosni papiri i druga imovinska prava kojima raspolaže Udruga.

Članak 48.

Udruga ostvaruje prihode dotacijama, donacijama, sponzorskim ugovorima i članarinom te i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 49.

Udruga može raspolagati svojom stečenom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, sukladno zakonu.

Članak 50.

Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge.

Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju, raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.

U Udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 51.

Djelatnost Udruge zasniva se na planovima i programima.

Udruga u tom smislu donosi:

- godišnji plan rada
- godišnji financijski plan

Članak 52.

Sve planove i programe privremeno usvaja Predsjedništvo, dok ih na svojoj sjednici ne usvoji Skupština Udruge.

Prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom kojeg predlaže Predsjedništvo, a usvaja Skupština Udruge.

Usvojeni planovi i programi mogu se mijenjati tijekom godine sukladno novonastalim prilikama.

Izmjene i dopune planova i programa obavlja Predsjedništvo.

Članak 53.

Sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti Udruge, sponzorstvima, reklamom i donacijama raspoređuju se na programske zadaće Udruge.

Članak 54.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Predsjedništvo može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

Financijsko poslovanje može voditi stručno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost, a koga će svojom odlukom odrediti Predsjedništvo.

Članak 55.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Predsjedništvo donosi odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluku o prodaji ili davanju u najam ili zakup.

Članak 56.

Skupština završetkom poslovne godine usvaja izvješća o ostvarivanju programa i proračuna te usvaja završni račun.

JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada se ostvaruje:

- pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima Udruge, tijelima Udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,
- objavom na web stranici Udruge, obaviještavanjem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- putem tiskovnih konferencija
- izdavanjem publikacija Udruge
- i drugim prigodnim oblicima.

Izuzetno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Udruge mogu biti zatvorene za javnost.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 58.

Udruga prestaje s radom sukladno odredbama zakona ili kad Skupština tako odluči.

Za donošenje odluke o prestanku rada Udruge, potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Skupštine.

Članak 59.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge
- Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- Pokretanje postupka likvidacije
- Na zahtjev člana, ako je broj članove Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u razdoblju od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 60.

Likvidator je obavezan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku djelovanja Udruge, odnosno pokretanju postupka likvidacije.

Činjenice iz članka 59, točke 3. i 5. po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni sud.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge, nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 61.

U slučajevima iz članka 59, prvog stavka i točaka 1, 3, 4, i 5. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanje Udruge iz registra udruga.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga, odnosno do njegovog opoziva os strane Skupštine Udruge.

Nad udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka rada Udruge, u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 62.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge, nakon namirenja eventualnih vjerovnika i troškova likvidacijskog i drugih postupaka, prelazi u vlasništvo likovne udruge koja će nastaviti djelatnost Udruge.

Ukoliko takva likovna udruga ne postoji, imovinu Udruge će preuzeti Gimnazija Sisak za potrebe Galerije Gimnazije Sisak.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Inicijativu za izmjenu i dopune Statuta može pokrenuti Skupština Udruge, Predsjedništvo, predsjednik, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Udruge s pravom glasa.

Nacrt izmjena Statuta priprema Predsjedništvo i dostavlja članovima Skupštine na javnu raspravu zbog probavljanja mišljenja i primjedaba.

Javna rasprava, po pitanju iznošenja mišljenja i primjedbi kao prijedlog izmjena Statuta, traje 15 dana.

Nakon isteka tog vremena Predsjedništvo utvrđuje prijedloge za izmjenu Statuta, temeljem dostavljenih mišljenja i prijedloga, i dostavlja ih Skupštini na raspravu i usvajanje.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosi Skupština na način i po postupku previđenim za njegovo donošenje.

Članak 64.

Prava tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove priprema Predsjedništvo
Pravo tumačenja drugih akata Udruge ima Predsjedništvo.

Članak 65.

Statut i drugi akti Udruge dostavljaju se članovima Udruge na uvid putem oglasne ploče u prostoru Udruge i web stranice Udruge.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge.

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Stuta prestaje važiti Statut Udruge donešen na Skupštini Udruge _____ godine.

U Sisku

Predsjednik :
dr. sc. Miroslav Bagarić, prof.